



## Ваш адвокат



*Сегодня на ваши вопросы отвечает  
зам директора школы № 173*

**КРАВЧУК ВАЛЕРИЙ ИЛЬИЧ.**

# ОРГАНИЗАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

*В редакцию журнала обратилась наша читательница, директор школы г. Новосибирска с вопросом: «Как организовать правовую работу в школе?»*

*Нас заинтересовал вопрос своей актуальностью. И чтобы прояснить ситуацию, мы решили провести небольшое социологическое исследование. Обзвонив почти три десятка школ г. Новосибирска, мы пришли к неожиданному выводу: юридическая работа не ведется почти нигде, хотя все школы являются юридическими лицами и, следовательно, самостоятельными и полноправными участниками гражданских правоотношений. Статья 32 Федерального закона «Об образовании» № 3266-1 от 23.07.2008 наделяет школу широкой компетенцией: в числе полномочий и прием, и увольнение, и расстановка кадров, и разработка и принятие локальных нормативных актов, и заключение сделок и гражданско-правовых и трудовых договоров. А уставы муниципальных школ предусматривают право школ вести даже предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, а также оказывать платные педагогические услуги. Кто же решает все эти вопросы? Конечно, директор школы. Он и отдел кадров, он и юрисконсульт, он и коммерческий директор, он же и главный финансист, хотя по образованию – химик, физик, географ, филолог. . .*

*Только в МБОУ СОШ № 73, что в Ленинском районе, картина не похожа на другие школы. Пожалуй, это единственное исключение из правил в г. Новосибирске, чей опыт принципиально отличается от других школ. Смелый, решительный директор школы с характером революционера активно внедряет инновационные методы работы. И привлечение в школу специалистов непедагогических специальностей, по мнению заслуженного учителя РФ, отличника образования, директора школы ДОЛГИХ Галины Ефимовны, соответствует и духу времени, и требованиям «Концепции модернизации российского образования до 2010 года» и Программе Новой школы.*

*В школе № 73 не стали ждать указаний сверху, а чтобы поставить юридическую работу в школе, пригласили на должность заместителя директора школы профессионального юриста с большим и юридическим и педагогическим стажем.*

*И такое решение уже приносит плоды.*

*О том, как организована юридическая работа в школе, вам поведаст основоположник ее, заместитель директора школы № 73 Кравчук Валерий Ильич.*

Поскольку практики юридической работы в школе не существует и почерпнуть ее неоткуда, пришлось положиться на свой опыт и знания, исходя из реалий сегодняшнего дня и специфики работы школы. Юридическая работа в школе состоит из следующих направлений:

1. Разработка локальных нормативных актов.

Правотворческая деятельность школы предполагает наличие базовых знаний ее участников, поскольку локальные нормативные акты, как правило, издаются на основе и во исполнение типовых нормативных актов. А

локальные нормативные акты, издаваемые не на основе типовых, требуют знания и отраслей права, что под силу только профессиональным юристам. К числу локальных нормативных актов в школе относятся Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Правила поведения учащихся, Положение о порядке премирования, Должностные инструкции дежурного учителя, дежурного администратора, Положение о родительском комитете, штатное расписание, коллективный договор, Положение о совете профилактики правонарушений, Положение о комиссии по охране труда, Положение о педагогическом совете школы, Положение о конфликтной комиссии. И это далеко не полный перечень. Особое место занимает издание приказов и распоряжений, как кадровых, так и по текущей деятельности. Эта деятельность в школе всегда нуждалась в юридической поддержке. Приказы и распоряжения не должны нарушать трудовые и конституционные права работника, что довольно часто приводит к трудовым спорам. Споры вызывают чаще всего вопросы рабочего времени и оплаты труда. И юрист здесь как никогда кстати. Приказы и распоряжения по текущей деятельности должны соответствовать не только текущему законодательству, но и принятым в школе локальным нормативным актам. .

## 2. Организация делопроизводства.

Делопроизводство в школе требует повседневной работы, поскольку нуждается в первую очередь в систематизации его. Перечень необходимых школе направлений в делопроизводстве значительно облегчает работу административного персонала. И значительная часть этой работы может замыкаться на юристе.

## 3. Договорная работа.

Договорная работа всегда является частью работы любого юрисконсульта на любом предприятии. А от правильной экспертизы хозяйственных договоров, которые заключаются в настоящее время школами, может зависеть вся их деятельность. Школами в настоящее время заключаются такие гражданско-правовые договоры, как договор на охрану, договор поставки продуктов питания, договор банковского счета, договор аренды, договор о совместной деятельности. И в силу отсутствия необходимой юридической квалификации директор школы не может предложить проекты этих договоров, как и не может возглавить работу по осуществлению контроля за исполнением их. Тем более он не знаком с претензионно-исковой работой, которая требует и опыта, и юридических знаний. А проект договора всегда заведомо защищает права его автора.

## 4. Прием, увольнение, переводы.

Эти вопросы всегда актуальны в школе и всегда требовали знания трудового права. Они порождают наибольшее количество трудовых споров. Именно потому, что при переводах и увольнениях не всегда соблюдаются права работника, и чаще всего по незнанию законодательства. Курсы повышения квалификации для работников образования в объеме 108 часов не могут обеспечить наличие достаточных знаний в области трудового права. А значит, директор школы обречен на совершение ошибок. Тем более что за изменениями в трудовом праве не всегда успевают даже юристы. А вопросы правильного приема и перевода, кроме того, обеспечивают и микроклимат в коллективе.

## 5. Дисциплинарная практика.

Опыт работы любой школы свидетельствует о том, что правильно привлечь к дисциплинарной ответственности педагога не может ни один директор. И не по тому, что не хочет, а потому, что у него нет таких знаний. Дисциплинарная практика требует «ювелирного» подхода, поскольку необходимо строгое соблюдение буквы Закона. Судебная практика свидетельствует о том, что в большинстве случаев судебные иски о наложении дисциплинарных взысканий работодатель проигрывает там, где нет юридической службы.

## 6. Деловая переписка.

Школа всегда нуждается в грамотном составлении деловой корреспонденции. Это составление писем, запросов, ответов, подготовка проектов договоров, дополнительных соглашений к ним, ведение журнала учета входящих жалоб и заявлений. А также организация работы по письмам, жалобам и заявлениям. И конечно же, здесь неоценимую помощь окажет юрист.

## 7. Консультационная работа.

Она состоит из трех частей. Первая часть – консультации для директора по вопросам применения права. Вторая часть – консультации для административного персонала по вопросам применения права и исполнению локальных нормативно-правовых актов. Особое место занимает консультационная работа для бухгалтерии.

Эта часть юридической работы в школе является обособленной и требует практически ежедневного участия. Бухгалтерия школы остро нуждается в консультировании не только по вопросам трудового права, но и в области бухучета, налогового и финансового права. Именно эти отрасли права динамично развиваются и подвержены изменениям. А вопросы налогового права, кроме того, требуют знания арбитражной практики.

Успешная работа школы во многом зависит от правильного исчисления и уплаты налогов. В противном случае школу ожидают проверки и как следствие – иски налоговых органов. Опыт свидетельствует, что совместная работа положительно сказывается на результате.

Третья часть – консультации для персонала по вопросам соблюдения конституционных и трудовых прав. А так же консультации по личным вопросам, не связанным с трудовой деятельностью работника школы.

Консультации для персонала позволяют решать многие конфликты и благотворно влияют на формирование микроклимата в школе.

#### 8. Правовое воспитание.

В школе № 73 проводятся лекции на правовую тематику для старшеклассников, в частности: «Об ответственности несовершеннолетних за различные виды преступлений». Проводятся личные беседы с учащимися с девиантным поведением. Поддерживается тесная связь юриста с родителями и милицией. Юрист принимает участие в разборе правонарушителей при директоре. Принимает участие в выработке решений. И в этом направлении – невозделанное поле деятельности для юрисконсульта.

#### 9. Правовое обучение.

В школе существует правовой лекторий для молодых специалистов, где ведутся занятия по вопросам педагогического законодательства. Главным акцентом является ФЗ «Об образовании», Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка.

В школе ведется единственный в городе Новосибирске разработанный юристом элективный курс «Бизнес-права». Курс с удовольствием посещают старшеклассники. Окончившие курс могут без посторонней помощи самостоятельно создать собственное предприятие и грамотно им управлять.

И такой прецедент в школе уже имел место. Слушатели курса, будучи учениками 10-11 классов, создали свое предприятие, где зарабатывали свои первые трудовые копейки. Закон предусматривает такую возможность и для несовершеннолетних. Ну а в последующем интерес и аппетит, конечно, вовлекли ребят в бизнес, где они и сейчас успешно работают. На занятиях ученики получают правовые основы создания собственного бизнеса, налогообложения. Учатся правильно

заключать сделки, договоры, решать бизнес-проблемы, конфликты, грамотно строить трудовые отношения.

#### 10. Организация совместной правовой работы с общественными организациями, профсоюзом и училищем.

В этом направлении пересекается множество различных вопросов, которые работают на общий результат. Это выработка совместных решений, разработка локальных нормативных актов, работа по договору о совместной деятельности с профессиональным училищем в рамках программы «политехнической школы».

#### 11. Проведение внутренних расследований несчастных случаев.

Это направление требует оперативной и слаженной работы с профсоюзным комитетом. Работа требует и профессиональных юридических знаний, и опыта. В противном случае ни надлежащего расследования, ни надлежащего оформления, ни надлежащих выводов и устранения причин, способствовавших возникновению несчастных случаев, не будет.

#### 12. Представительство в органах государственной власти и управления (в милиции, в суде, прокуратуре, в судах общей юрисдикции, в арбитражном суде).

Надлежащим образом эту работу может вести только профессиональный юрист. И за период работы в школе юриста уже было выиграно в арбитражном суде два иска налоговой инспекции на общую сумму 45 тысяч рублей.

Перечисленные направления – всего лишь основа юридической работы. Я глубоко убежден, что это далеко не весь перечень направлений юридической работы в школе. И в перспективе считаю важным в юридической работе создание самостоятельных организаций учителей, родителей и учеников, которые работали бы во благо школы, решая ее стратегические задачи и проблемы. А проблем в любой школе достаточно. И архиважным направлением в юридической работе считаю создание и организацию деятельности самостоятельных организаций, направленных на профилактику детской преступности. Ибо сегодня уже очевидно, что инспекции по делам несовершеннолетних это стратегическое направление – не по плечу.